

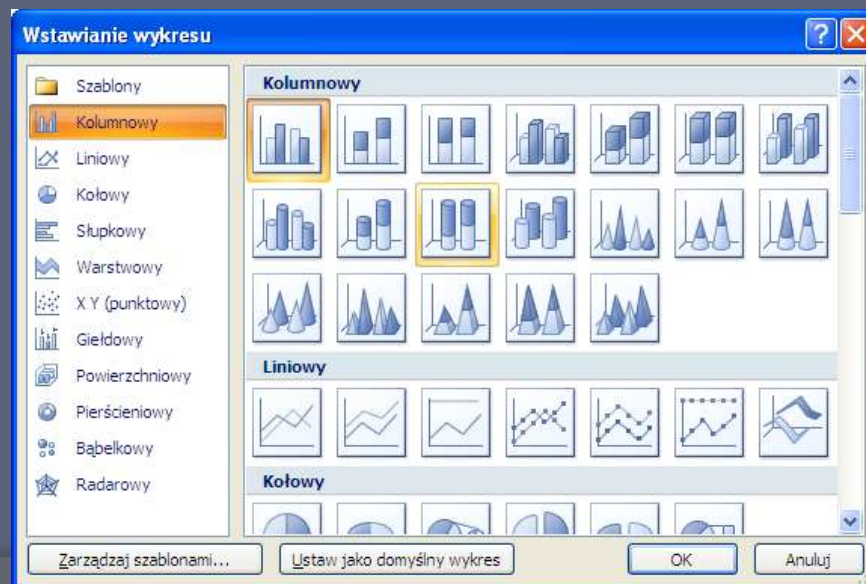
Cz.5 Wykresy i diagramy

ARKUSZ KALKULACYJNY EXCEL

Wykresy - tworzenie

- Aby wstawić wykres należy wybrać typ wykresu na zakładce *Wykresy* lub wywołać okienko dialogowe *Wstawianie wykresu*.

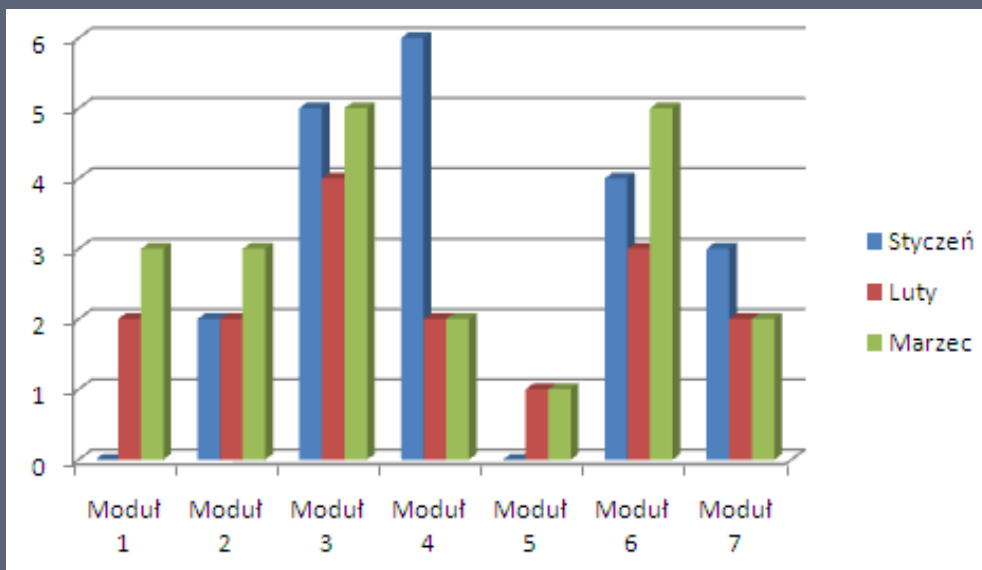
W okienku wstawianie wykresu wybieramy rodzaj wykresu jaki chcemy wstawić



Wykres kolumnowy

- Aby wstawić wykres zaznaczamy zakres danych do wykresu i wybieramy typ wykresu:

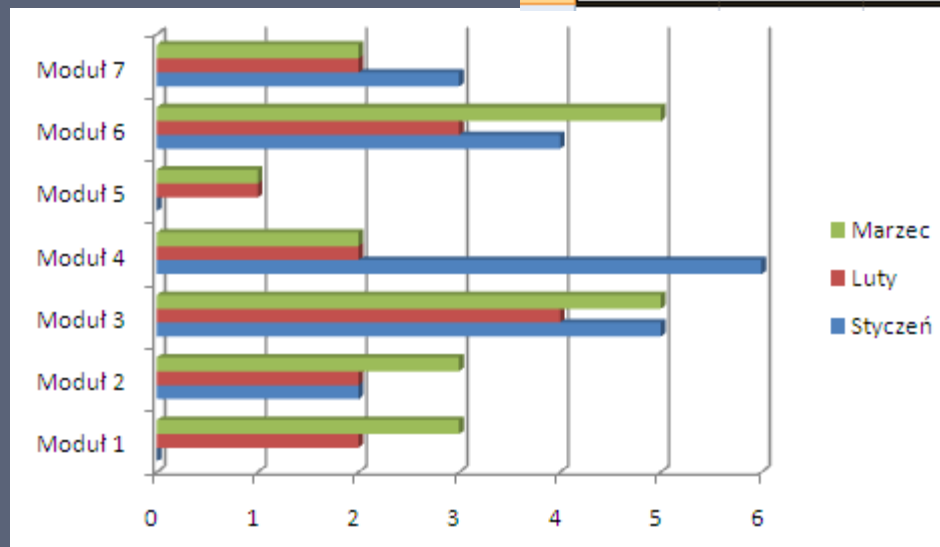
	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Moduł 1	Moduł 2	Moduł 3	Moduł 4	Moduł 5	Moduł 6	Moduł 7
2	Styczeń	0	2	5	6	0	4	3
3	Luty	2	2	4	2	1	3	2
4	Marzec	3	3	5	2	1	5	2



Wykres słupkowy

- Aby wstawić wykres zaznaczamy zakres danych do wykresu i wybieramy typ wykresu:

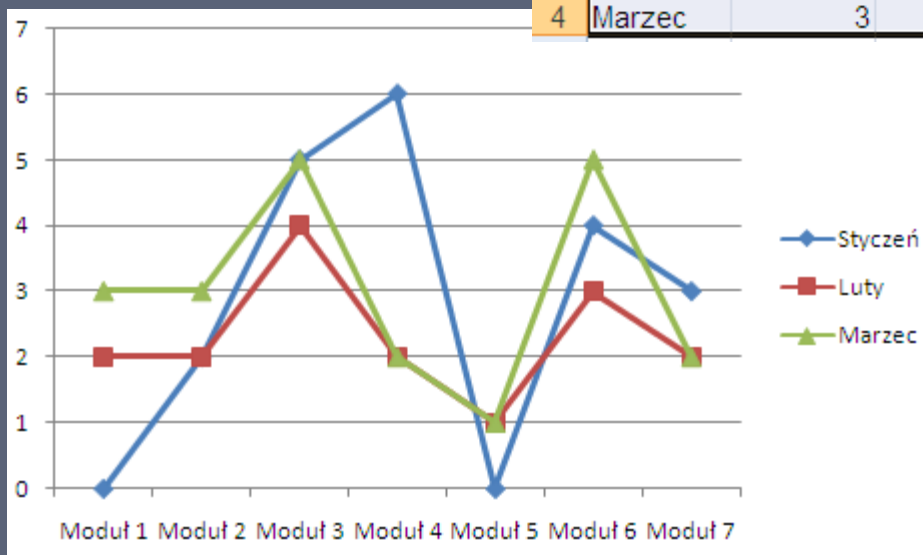
	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Moduł 1	Moduł 2	Moduł 3	Moduł 4	Moduł 5	Moduł 6	Moduł 7
2	Styczeń	0	2	5	6	0	4	3
3	Luty	2	2	4	2	1	3	2
4	Marzec	3	3	5	2	1	5	2



Wykres liniowy

- Aby wstawić wykres zaznaczamy zakres danych do wykresu i wybieramy typ wykresu:

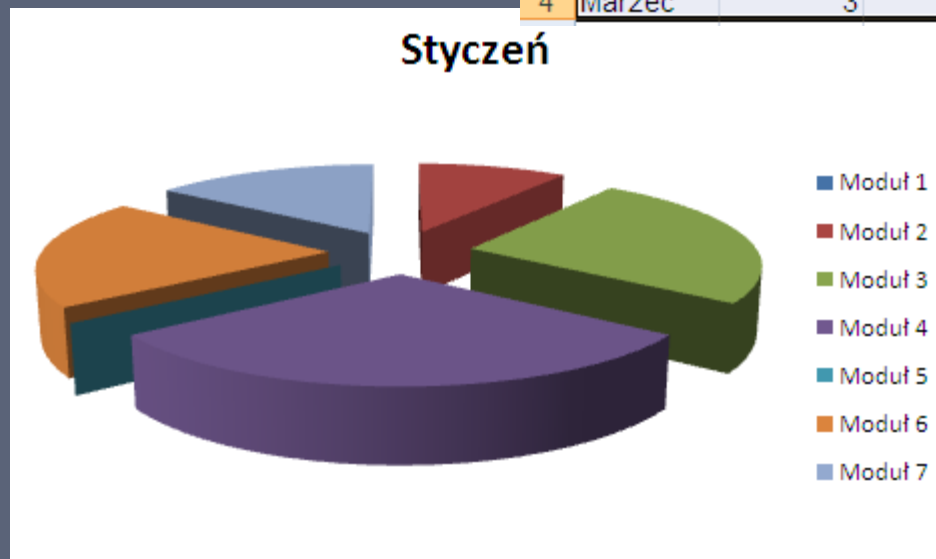
	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Moduł 1	Moduł 2	Moduł 3	Moduł 4	Moduł 5	Moduł 6	Moduł 7
2	Styczeń	0	2	5	6	0	4	3
3	Luty	2	2	4	2	1	3	2
4	Marzec	3	3	5	2	1	5	2



Wykres kołowy

- Aby wstawić wykres zaznaczamy zakres danych do wykresu i wybieramy typ wykresu:

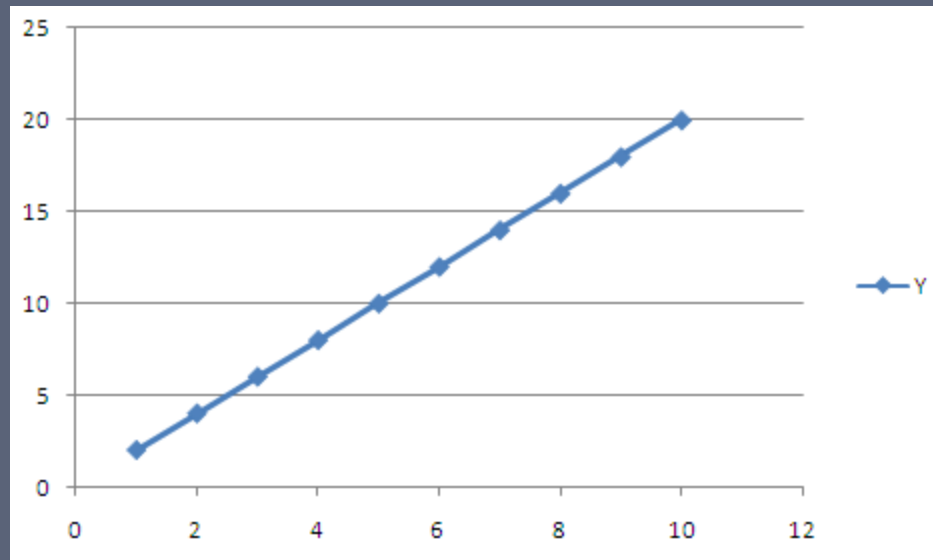
	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Moduł 1	Moduł 2	Moduł 3	Moduł 4	Moduł 5	Moduł 6	Moduł 7
2	Styczeń	0	2	5	6	0	4	3
3	Luty	2	2	4	2	1	3	2
4	Marzec	3	3	5	2	1	5	2



Wykres punktowy

- Aby przedstawić zależność X i Y musimy wykorzystać wykres punktowy.

	A	B
1	X	Y
2		1
3		2
4		3
5		4
6		5
7		6
8		7
9		8
10		9
11		10

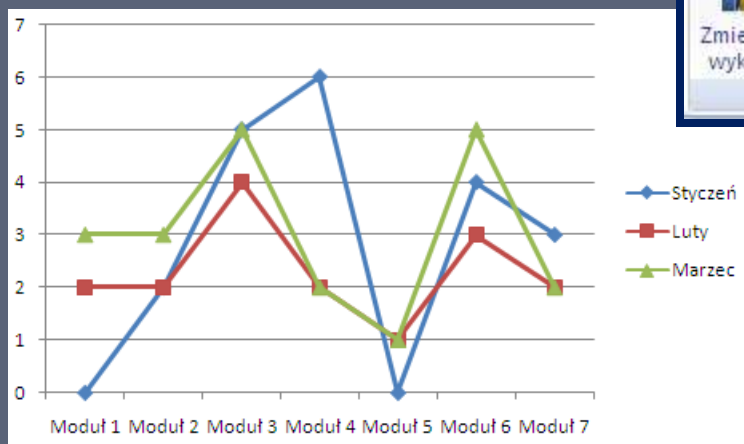
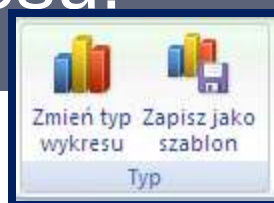
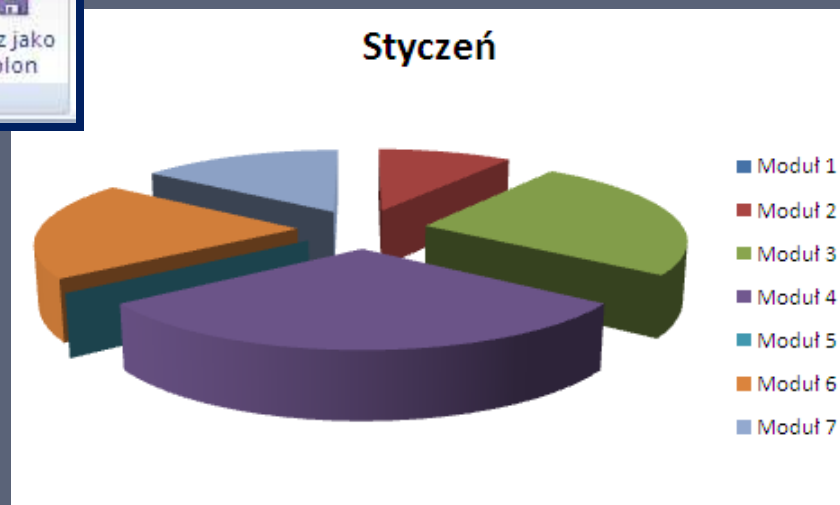


Wykresy - formatowanie

- Po wstawieniu wykresu możemy formatować jego elementy:
 - Kolor tła i słupków, kolumn, wycinków
 - Kolor i styl legendy
 - Osie wykresu
 - Typ wykresu
 - Obszar kreślenia
 - Linie siatki
 - Etykiety danych
- Można również korzystać z gotowych stylów i układów wykresów.

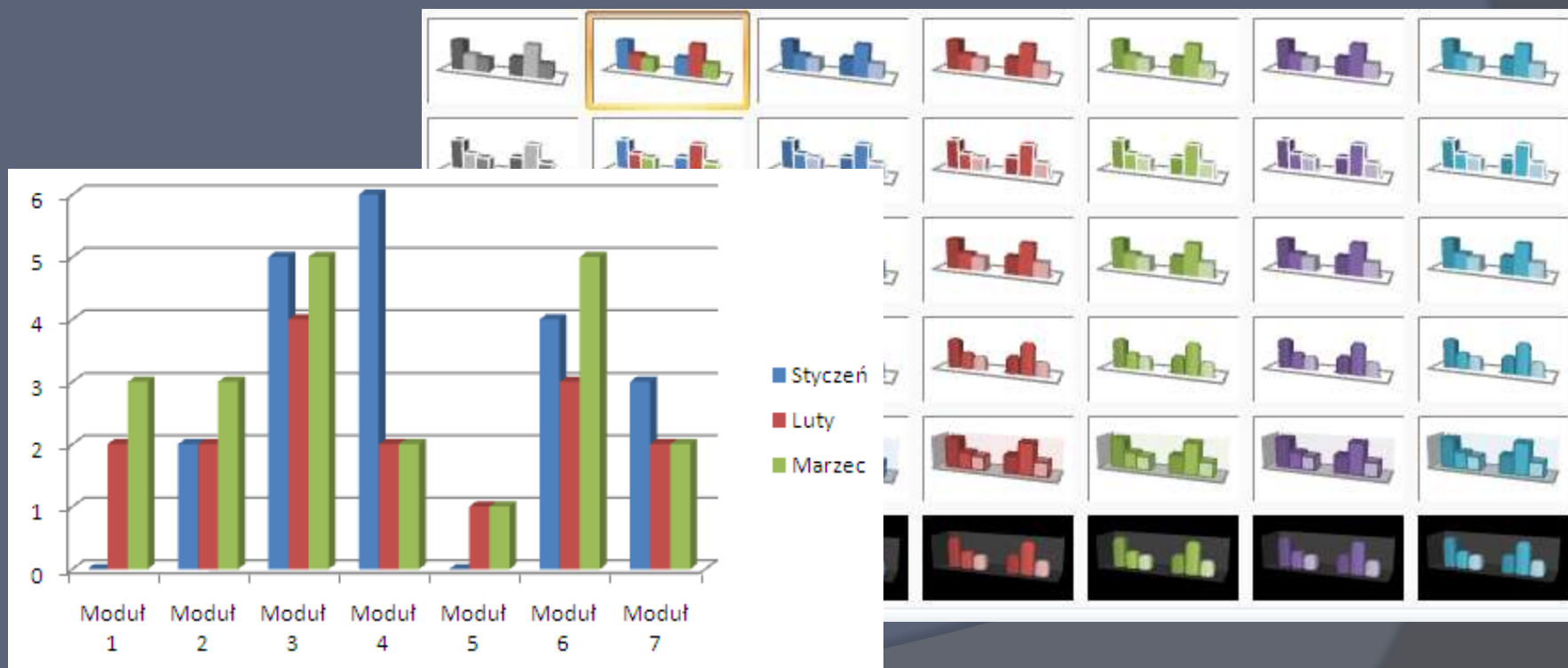
Zmiana typu wykresu

- Aby zmienić typ wykresu należy zaznaczyć wykres, przejść na zakładkę *Projektowanie* i na karcie *Typ* wybrać nowy typ wykresu:



Zmiana stylu wykresu

- W programie Excel 2007 możemy korzystać z gotowych stylów wykresów:



Etykiety wykresu

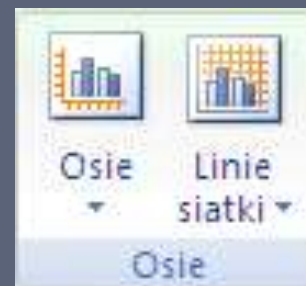
☉ Korzystając z karty *Etykiety* na zakładce *Układ* możemy:

- Dodać tytuł wykresu
- Dodać tytuły osi wykresu
- Dodać i formatować legendę wykresu
- Dodawać i formatować etykiety danych
- Wyświetlać tabelę z danymi do wykresu

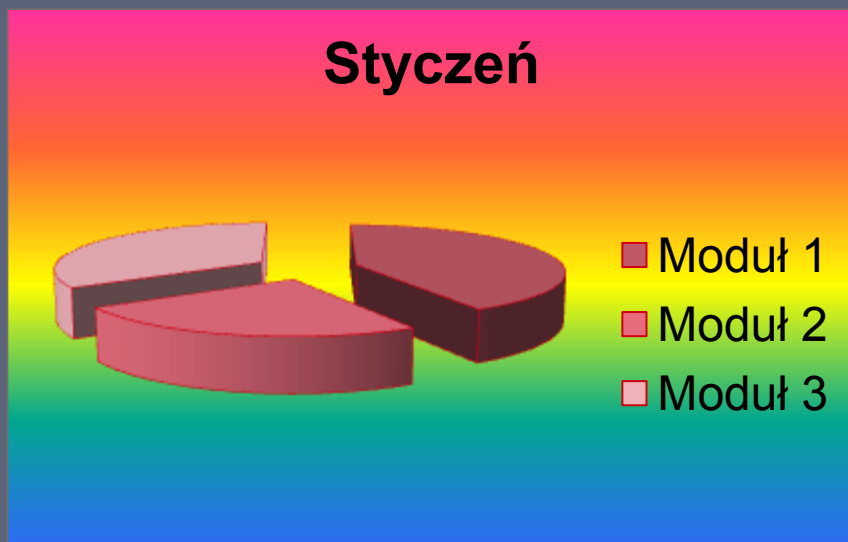


Formatowanie osi i linii siatki

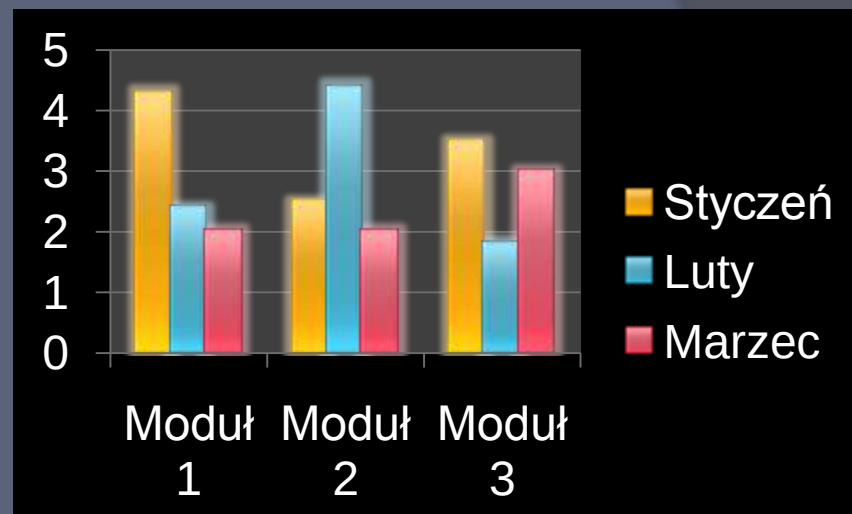
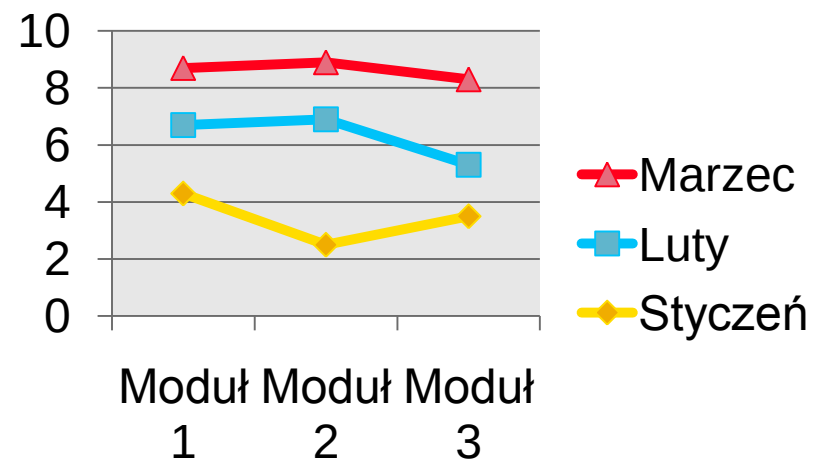
- Korzystając z karty *Osie* na zakładce *Układ* możemy:
 - Formatować osie wykresu
 - Dodawać poziome i pionowe linie siatki



Wykresy - przykłady



	A	B	C	D
1		Styczeń	Luty	Marzec
2	Moduł 1	4,3	2,4	2
3	Moduł 2	2,5	4,4	2
4	Moduł 3	3,5	1,8	3



KONIEC